



FECHA DE RECEPCIÓN: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

ENVIADO UGA: \_\_\_\_\_

(a rellenar por la Subdirección de Tesorería)

## ALTA / MODIFICACIÓN DE TERCEROS

### DATOS DEL TERCERO

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL _____			
NIF/NIE/CIF. _____	TELÉFONO: _____	TIPO DE VÍA _____	
NOMBRE VÍA _____	Nº _____	PISO _____	
C.P. _____	MUNICIPIO _____	PROVINCIA _____	PAÍS _____
E-MAIL _____			

### DATOS DEL APODERADO O REPRESENTANTE ( si existe)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____	NIF: _____
NOMBRE VÍA _____	C.P. _____
MUNICIPIO _____	PROVINCIA _____

### DATOS DE LA CUENTA

TITULAR _____	
ENTIDAD BANCARIA _____	
DIRECCIÓN _____	
MUNICIPIO _____	PAÍS _____
IBAN / ABA _____	BIC/SWIFT _____

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_  
(sello y firma del interesado)

Certifico que la cuenta corriente figura abierta en esta entidad a nombre del tercero reflejado en el apartado primero  
EL Apoderado

(a cumplimentar por la entidad bancaria)

A TAL EFECTO SE ACOMPAÑA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ▶ Personas Físicas (particulares):
  - Fotocopia del DNI
- ▶ Personas jurídicas (sociedades, asociaciones, etc.)
  - Fotocopia de la escritura de constitución y poder que justifique la representación que se menciona
  - Fotocopia de la Cédula de Identificación Fiscal.